

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения  
\_\_\_\_\_ А.В.Лебедь

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Елковская средняя школа» по заявлениям граждан, в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200**

Наименование административных процедур	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	ГУО «Елковская СШ»	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	ГУО «Елковская СШ»	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	ГУО «Елковская СШ»	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ГУО «Елковская СШ»		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ГУО «Елковская СШ»		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

*Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно – дополнительно документы не запрашиваются*

**Оплату можно произвести** : Зельвенский районный исполнительный комитет, отдел образования, 231940 Республика Беларусь, Гродненская область, г.п.Зельва. ул. 17 Сентября,29, тел 01564 74693.

р/с ВУ03АКВВ36425160089464100000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск БИК АКВВУ2Х УНН500005535 ОКПО02150761

6. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования ( с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	ГУО «Елковская СШ»	заявление  одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	Бесплатно	В день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
--	--------------------	--	-----------	------------------	--

*Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры:*

**Шкуда Жанна Анатольевна, секретарь государственного учреждения образования «Елковская средняя школа» 1 этаж, кабинет информационно – библиотечного центра, тел. (801564) 32556**

*В отсутствие:*

**Давыдчик Наталья Чеславовна, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Елковская средняя школа» методический кабинет, 2 этаж, тел. (801564) 32556**